



地下2階閉架書庫 利用方法変更のお知らせ

佛教大学附属図書館 2024 年 3 月 1 日

地下2階書庫（C層・D層）の利用方法が変わります。

大学の施設運用変更に伴い、地下2階閉架書庫受付を撤去・一部移設することになりました。

つきましては、2024年4月1日（月）より地下2階閉架書庫の利用方法が変更になります。

なお、受付の撤去・一部移設作業に伴い、2024年3月25日（月）～3月30日（土）は、地下2階書庫に入庫できません。この期間中、地下2階書庫の資料の利用をご希望される場合は、1階総合カウンターにて出納手続きをしてください。

対象者

地下2階書庫利用方法が変更になる対象者は、以下の方になります。

専任教職員
非常勤教員
名誉教授
大学院生（通学・通信）
本学研究者・研究生
総合研究所 研究員
臨床心理学研究センター 研究員
法然仏教学研究センター 研究員
浄土宗総合研究所 研究員

スケジュール

3月25日(月) ～3月30日(土)	・撤去作業 ・地下2階入庫不可 ・1階総合カウンター 出納手続き
3月31日(日)	・図書館休館日
4月1日(月)	・運用開始

利用方法

地下2階書庫受付の機能は、1階総合カウンターと地下2階書庫内に分かれます。
入庫時は1階総合カウンター、出庫時は書庫内で手続きをしてください。

入庫手続き

1. 図書館1階総合カウンターにて入庫手続きし、「地下2階書庫 入庫証」を受け取る
2. 地下2階書庫前に待機する
3. スタッフが扉の開錠 → 書庫を利用する
※スタッフは書庫内に待機します

出庫手続き

1. 書庫内で「地下2階書庫 入庫証」を返却（その他、貸出処理等）
2. 出庫する

荷物の持ち込みについて

- ◇ 荷物の持ち込みはできません。
- ◇ コート・鞆等は、地下2階ロッカーに預けてください。
- ◇ ロッカーのカギは自己管理をお願いします。
- ◇ ロッカーに鍵をかけなかった場合・荷物を預けなかった場合に発生した荷物の紛失等に図書館は一切責任をもちません。

出納手続きについて

2024年3月25日（月）～3月30日（土）は、書庫内への入庫ができません。
上記期間中、地下2階書庫の資料を利用する場合は、出納の手続きをしてください。

- | | |
|--|--|
| <p>①お気軽検索で読みたい論文・資料を検索</p> <p>②タイトルをクリックして詳細情報を確認
（雑誌タイトル・巻号数・所蔵有無・排架場所等）</p> <p>③出納申込書に必要事項を記入
出納申込書記入事項</p> <ul style="list-style-type: none">◇ 利用者番号◇ 氏名◇ 請求記号◇ 資料タイトル◇ 巻号数（雑誌の場合等） | <p>④利用者証・出納申込書を
1階総合カウンターに提出
※スタッフが地下2階書庫より出納します。
※申請冊数が多い場合、出納までにお時間をいただきます。</p> <p>⑤館内で資料を利用
※利用終了時は、1階総合カウンターに返却してください。</p> <p>☆1階蔵書検索端末付近に出納申込書と出納申し込み方法の案内を設置しています。</p> |
|--|--|