

基本サービスのご案内

図書館の資料を借りてみよう

開館時間・休館日

学務行事	開館時間
通学課程授業のある平日・土曜	9:00～20:00
通学課程授業のない平日・土曜	9:00～17:00
通学課程試験1週間前～終了1日前(日曜・祝日を含む)	9:00～21:00
通信教育課程夏期スクーリング開講日	8:30～21:00
通信教育課程学内スクーリング開講日(夏期を除く)	9:00～20:00

※二条キャンパス図書室は開館時間が異なる場合があります。

苗休館日 ※下記以外に臨時休館する場合があります。
日曜日・国民の祝日・佛教大学創立記念日(全て授業日を除く)
年末年始・蔵書点検日・法定点検日 詳細はカレンダーで →



図書館のご利用に必要なカード

利用対象	カード種別	発行手数料
学生(通学・通信)	学生証 受講証	なし
専任教職員	職員証	なし
研究員・研究生	研究員証 研究生証	なし
名誉教授・非常勤講師	図書館利用カード	なし
元専任教職員 卒業生・大学院修了者 浄土宗僧侶・縁カード登録者	図書館利用カード	初回無料

図書館利用カードを作りたい時には？

本人確認・現住所確認が可能な書類を図書館へお持ちください。

LIBonのご利用に必要なID・パスワード

学生(通学・通信)・専任教職員 非常勤講師	B-netと同じID・パスワードでご利用 いただけます。
--------------------------	---------------------------------

LIBon(Library online)ってなに？

インターネットを通じて、貸出、予約の確認、貸出期間の延長、文献複写、現物貸借の申込み、図書購入依頼など、図書館の様々なサービスが利用できるシステムです。



佛教大学附属図書館ポータルサイト(BIRD)からログインできます →

図書館の資料を利用しよう：貸出編①

貸出のルール

借りたい図書を図書館利用証と共にカウンターへお持ちください。

利用対象	冊数	期間	更新	最長*	予約
通学課程					
学部・別科・科目等履修	30冊	30日	可	60日	可
大学院	30冊	90日	可	180日	可
通信教育課程					
学部(本科)・課程本科・教養講座 科目履修コース・本科入学資格コース	30冊	30日	可	60日	可
大学院	30冊	90日	可	180日	可
教職員、研究員ほか					
専任教員・名誉教授・事務職員 非常勤講師・客員教授・客員研究員 研究員・研究生・TA・RA・PD 研究機関所属の研究員・研究フェロー 相談員・研修員・学芸員	30冊	90日	可	180日	可
卒業生、縁カード登録者ほか					
元専任教職員・卒業生・大学院修了者 浄土宗僧侶・縁カード登録者	5冊	15日	不可	不可	不可

※最長貸出期間

次の図書館資料は貸出できません。

貴重資料・準貴重資料 参考図書資料 新聞・雑誌 マイクロ資料
館内利用に指定した視聴覚資料 その他禁帯出資料として指定したもの

貸出期間を更新する(延長)

貸出中の図書は、最長貸出期間内、何度でも更新ができます。

※当該図書が予約されている場合は更新できません。

手続き LIBon / 図書館カウンター

資料を予約する

借りたい図書が貸出中の場合は予約できます。※取置期間は7日

手続き 蔵書検索→資料個別ページ→ログイン/図書館カウンター

宅配便で受け取る(送本貸出)

借りたい図書を宅配便で受け取れます。(通信教育課程のみ)

※宅配便の費用は着払い・本人負担となります。

手続き 蔵書検索→資料個別ページ→ログイン/メール/FAX

MORE WEBからの図書の予約・取り寄せ・送本貸出などの
手続き方法は、裏面「WEBサービスのご案内」へ →

図書館の資料を利用しよう：貸出編②

学内デリバリーサービス



紫野キャンパス図書館と二条キャンパス図書室、それぞれの所蔵資料を相互に取り寄せ、閲覧、貸出、返却することができます。

手続き 蔵書検索→資料個別ページ→ログイン/図書館カウンター

図書館の資料を利用しよう：返却編

返却のルール

貸出資料は必ず返却期日までに返却してください。どちらのキャンパスでも返却可能です。キャンパス開講時間中に閉館、休館している場合は、ブックポストに返却してください。(返却手続は翌開館日となります)

※返却当日は同じ図書の貸出はできません。
※ブックポストの利用は、キャンパス開講時間内に限ります。

返却期日を過ぎてしまったら？

遅れた日数分貸出停止となります。貸出停止期間は更新できません。

図書館の資料を利用しよう：応用編

館内資料のコピー(複写)

図書館内のコピー機を用いて、関連法の範囲内で、学習、教育、研究を目的とした図書資料の複写をすることができます。

※デジタルカメラや携帯電話による資料の撮影はできません。

※著作権法上の問題が発生した場合は、全て複写した本人の責任となります。

※持込み資料やノートの複写はできません。

手続き コピー室に設置された「文献複写申込書」に必要事項を記入し、専用箱に入れてください。

レファレンスサービス(参考調査)

?? 文献の探し方を教えてほしい ??
データベースの使い方がわからない ??
図書資料、各種データベース等を駆使し、利用者の調査研究を支援するサービスです。学習、教育、研究上必要な資料の所在調査や、情報提供を受けることができます。

手続き 図書館カウンター/メール/FAX

必要な資料が図書館にない時には

コピーを依頼する(文献複写)

他の図書館等に、関連法および相手館の規程の範囲内で複写を依頼し、取り寄せることができます。

※複写料と送料は本人負担となります。

手続き LIBon / 図書館カウンター

資料を取り寄せる(現物借用)

他の図書館等に現物資料の借り受けを依頼することができます。

※利用は本学図書館内のみとなります。

※取り寄せの送料などは本人負担となります。

① 京都府内公立図書館との相互貸借連携サービスについて

京都府内公立図書館の所蔵図書は、無料で取り寄せ可能です。また、京都府立図書館の所蔵資料に限り、図書館ポータルサイト(BIRD)の「お気軽検索(※裏面参照)」の検索対象に含まれます。

手続き LIBon / 図書館カウンター

他大学図書館を利用する

本学が所蔵していない資料を、他大学の図書館等で閲覧することができます。

※利用を希望する場合は、相手館への照会、本学図書館発行の紹介状が必要です。

※日数に余裕を持って申し込んでください。

手続き 図書館カウンター/メール(通信教育課程のみ)

図書の購入を申請する

学習、教育、研究上必要な図書が図書館に所蔵されていない場合は、購入を申請することができます。

※申請された図書は取書基準に照らし購入の可否を判断します。

※結果はメールでお知らせします。

手続き LIBon

MORE 図書館の使い方わからないことがあったら
「まナビゲーション」を使おう



資料の検索から施設の利用まで、
図書館についての疑問をQ&A形式の記事で解決できるサイトです。

佛教大学附属図書館・資料配置ガイド

紫野キャンパス図書館

4F 外国書 年鑑 白書 統計類 新聞縮刷版
学術雑誌(最新) 佛教大学刊行物 一般雑誌
軽読書コーナー 白水Uブックス 講談社文芸文庫
絵本コーナー(絵本・洋書絵本・紙芝居・大型絵本)

3F 宗教・心理学・哲学(1類) 地理・伝記・歴史(2類)
文学(9類) 辞書・辞典 大型図書 地図資料 経典資料
東洋文庫 古事類苑 廣文庫

2F 総記・全集(0類) 社会科学(3類) 自然科学・医学(4類)
技術(5類) 産業(6類) 芸術・スポーツ(7類) 言語(8類)
辞書・辞典 大型図書 出版社PR誌
通信教育課程テキスト 職員研修用図書コーナー
叢書ユニベルシタス 朝日選書 同時代ライブラリー

1F 新聞(最新) 軽読雑誌 視聴覚資料 語学教材
文庫・新書 新着・特集コーナー 企画展示コーナー

B1 **A層** 0類、3類～8類の図書 国勢調査
9類の図書(文学総記、文学史、児童文学、外国文学)

B層 1類、2類の図書 9類の図書(日本文学のみ)
大型図書 大型地図

B2 **C層** 和古書 外国書 複写資料 新聞類(バックナンバー)
開架

D層 学術雑誌(バックナンバー)

二条キャンパス図書室

7F ※二条キャンパス図書室の所蔵資料は医学分野が中心です。
医学(4類) その他の図書(0～3類、5～9類)
新聞(最新・バックナンバー) 学術雑誌 国家試験問題集
文庫・叢書・全集 視聴覚資料 絵本 外国書

※館内は飲食禁止です。(ペットボトルの水のみ持ち込み可)

MORE 図書館の施設についてもっと知りたい時には
「図書館施設ガイド」を使おう



フロアマップやパノラマビューと
共に、佛教大学附属図書館の施設や
設備を紹介しています。