

予約申込書

(記入例)

太枠内のみ記入してください

提出先 図書館 閲覧担当

申込日	2018 年 5 月 15 日		
学籍番号	18211 - 01234	氏名	佛大 太郎
本人連絡先	〒 603 - 8301 京都市北区紫野北花ノ坊町 96		
	TEL (075) 491 - 2141 FAX (075) 495 - 5722		

	申込図書	請求記号	備考
1	書名: 図書館のめざすもの		
	著者名: 竹内 さとる	受取方法(送本 / 来館・取置き)	
	出版社: 日本図書館協会	送本	
2	書名: 学力論争とはなんだったのか		予約申込記入例 受取方法は必ず 選択してください。
	著者名: 山内 乾史ほか	受取方法(送本 / 来館・取置き)	
	出版社: ミネルヴァ書房	送本	
3	書名: 予約申込記入例		
	著者名: 送本の場合、早く返却 された方から順次個々 に送付します。	受取方法(送本 / 来館・取置き)	
	出版社:		
4	書名:		取寄申込記入例 受取希望館を必ず 記入してください。
	著者名:	受取方法(送本 / 来館・取置き)	
	出版社:		
5	書名: 看護カンファレンス		紫野キャンパス 受取
	著者名: 川島 みどりほか	受取方法(送本 / 来館・取置き)	
	出版社: 医学書院	来館・取置き	

事務処理欄

受付 No.	備考
受付日	
発送日	
送付冊数	
返却期限	

【記入上の注意】

- ・各項目はすべて記入してください。
- ・禁帯出の資料は貸出できません。
- ・同じタイトルで複数(上・中・下巻等)ある場合、希望する資料を1冊ずつ別の枠に書いてください。
- ・付属資料が付いている資料は、希望の有無を必ず記入してください。

【注意事項】

- ・取り置き期間は7日間です。期間内に貸し出し手続きを行ってください(来館の場合)。
- ・送本の場合は着払いの宅配便にて送付します。実費をご負担ください。
- ・予約が複数冊ある場合、早く返却されたものから順次個々に送付します(送本の場合)。
- ・学内デリバリーサービス(紫野↔二条)は、この申込書をお使いください(来館受取のみ)。