

## 和漢古書(貴重書除く)利用申込書\_学外・その他利用者用(他機関等所属者・一般利用者除く)

佛教大学附属図書館 御中

貴図書館で所蔵する和古書等の利用を希望しますので、以下の通り申請いたします。

なお、資料の利用にあたっては、貴館の指示に従います。

※太枠内をご記入ください。		申請日： 年 月 日
申請区分	閲覧希望 / 貸出希望 / 閲覧・貸出どちらも希望 ※単位互換生・O.L.C.受講生は貸出を選択できません。	
利用者番号		
利用者区分	元教職員 / 卒業生 / 浄土宗僧侶 / 縁カード登録者 / 派遣職員 / 免許法認定通信教育生 / 単位互換生(貸出不可) / O.L.C.受講生(貸出不可)	
氏名		
メールアドレス		
電話番号		
書名		
請求記号		
登録番号		

※利用可否の決定には1週間程度要します。決定次第、メールにて通知します。

## 【事務処理欄】

ラベル貼付

一時的な排架場所:カウンター取置

受付日	年 月 日 担当:
利用可否	閲覧 : 可・否 / 貸出 : 可・否
複写可否	可 ( 外部委託 ・ 図書館 ) ・ 否
備考	
	短冊 枚 ・ メモ ・ 返却後担当者へ
取置期限日	年 月 日 担当: ( 月 日通知)
貸出日/閲覧日	年 月 日 貸出 / 閲覧 担当:
利用終了日	年 月 日 担当: