

和漢古書(貴重書除く)利用申込書_学外・その他利用者用(他機関等所属者・一般利用者除く) (記入例)

佛教大学附属図書館 御中

貴図書館で所蔵する和古書等の利用を希望しますので、以下の通り申請いたします。
 なお、資料の利用にあたっては、貴館の指示に従います。

※太枠内をご記入ください。		申請日: 2023年 4月 1日
申請区分	<input checked="" type="radio"/> 閲覧希望 / <input type="radio"/> 貸出希望 / <input type="radio"/> 閲覧・貸出どちらも希望 <small>※単位互換生・O.L.C.受講生は貸出を選択できません。</small>	
利用者番号	L11111	
利用者区分	<input checked="" type="radio"/> 元教職員 / <input type="radio"/> 卒業生 / <input type="radio"/> 浄土宗僧侶 / <input type="radio"/> 縁カード登録者 / <input type="radio"/> 派遣職員 <input type="radio"/> 免許法認定通信教育生 / <input type="radio"/> 単位互換生(貸出不可) / <input type="radio"/> O.L.C.受講生(貸出不可)	
氏名	佛大 太郎	連絡が取れるメールアドレスを記入してください。申込に関する連絡は、原則メールにて行います。
メールアドレス	〇〇〇〇123@△△.jp	
電話番号	080-0000-※※※※	
書名	一切経募縁疏	現物資料から確認する場合 資料に貼付しているバーコードの番号(10桁)を記入してください。申込資料が複数あるときはすべての番号を記載してください。不明な場合は空欄にしてください。 OPAC検索から確認する場合 書誌画面に表示されている「在架」の欄から確認してください。 在架(0リクエスト) 請求記号: 佛書 1274 資料種別: 図書 バーコード: 0010601414
請求記号	佛書 1274	
登録番号	0010601414	

※利用可否の決定には1週間程度要します。決定次第、メールにて通知します。

【事務処理欄】

 ラベル貼付

 一時的な排架場所:カウンター取置

受付日	年 月 日 担当:
利用可否	閲覧 : <input type="checkbox"/> 可 ・ <input type="checkbox"/> 否 / 貸出 : <input type="checkbox"/> 可 ・ <input type="checkbox"/> 否
複写可否	<input type="checkbox"/> 可 (外部委託 ・ 図書館) ・ <input type="checkbox"/> 否
備考	
	短冊 枚 ・ メモ ・ 返却後担当者へ
取置期限日	年 月 日 担当: (月 日通知)
貸出日/閲覧日	年 月 日 貸出 / 閲覧 担当:
利用終了日	年 月 日 担当: